

UMOWA RAMOWA OPERATORA INFRASTRUKTURY

O DOSTĘPIE TELEKOMUNIKACYJNYM
DO INFRASTRUKTURY TELEKOMUNIKACYJNEJ
WYBUDOWANEJ Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW POMOCOWYCH UE



UMOWA RAMOWA Nr _____

zawarta dnia: _____ w Poznaniu

zwana dalej „Umową Ramową”

pomiędzy:

FIBREHOST spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu , ul. K. Potockiej 25, 60-211 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000433930, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: 3022221813, NIP: 77992408334, wysokość kapitału zakładowego 11 560 000 zł, zwana dalej łącznie „OPERATOR INFRASTRUKTURY” lub „OI”, reprezentowanym przez:

1.

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, której dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, REGON: _____, NIP: _____, wysokość kapitału zakładowego _____zł, zwaną dalej „Operator Sieci Dostępowej lub Dystrybucyjnej” lub „OSD”

reprezentowaną przez:

2.

3.

OSD lub OI zwani są również dalej każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami” Umowy Ramowej.

Część I. Ogólna

Rozdział 1. Definicje

Awaria – stan techniczny Infrastruktury OI, powodujący brak dostępności Usługi lub pogorszenie parametrów jakościowych Usługi, uniemożliwiający korzystanie z niej przez OSD.

Ciemne włókno światłowodowe – włókno światłowodowe umożliwiające realizację usługi transmisji danych.

Czas Reakcji na Awarię (CRA) – czas liczony od momentu potwierdzenia drogą elektroniczną zgłoszenia Awarii przez Stronę odpowiedzialną za usunięcie Awarii do momentu podjęcia działań mających na celu jej usunięcie i przywrócenie pełnej funkcjonalności Usługi.

Czas Usunięcia Awarii (CUA) - czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii poprzez PK do momentu usunięcia Awarii i przekazania drogą elektroniczną informacji o usunięciu Awarii. Czas Usunięcia Awarii jest czasem netto tzn. nie uwzględnia czasu dokonywania przez OSD czynności niezbędnych do usunięcia Awarii (np. czas dojazdu służb technicznych OSD).

Data Aktywacji Usługi (DAU) – data, od której zgodnie z Umową Szczegółową OI powinien rozpocząć świadczenie Usługi.

Dostęp – korzystanie lub współkorzystanie z Infrastruktury na warunkach i w zakresie opisanym w Umowie Ramowej, celem świadczenia Usług.

Dzień Roboczy (DR) – każdy dzień tygodnia, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Infrastruktura – urządzenia telekomunikacyjne oraz urządzenia towarzyszące niezbędne do prawidłowego działania Usługi, z wyjątkiem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz w szczególności: powierzchnia kolokacyjna, szafy telekomunikacyjne, kanalizacje, linie kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody i osprzęt wykorzystywany do zapewnienia telekomunikacji.

Lokalna Pętla Światłowodowa - fizyczny obwód składający się z odcinków sieci Dostępowej lub Sieci Dystrybucyjnej w relacji od Zakończenia Łącza Abonenckiego do Pasywnego Punktu Styku lub Przełącznicy Głównej.

Nadzór OI – czynności podejmowane przez OI w sytuacji, gdy OSD zgodnie z wcześniejszym zgłoszeniem wykonuje prace na Obiektach lub Infrastrukturze OI wykorzystywanej na potrzeby dostępu do Infrastruktury.

Obiekt – zorganizowany zespół gruntów, budynków i Infrastruktury w posiadaniu OI, przeznaczony do świadczenia usług telekomunikacyjnych.

Operator Infrastruktury (OI) – przedsiębiorca telekomunikacyjny oferujący Dostęp do Infrastruktury OI na podstawie niniejszej Umowy Ramowej.

Operator Sieci Dostępowej lub Dystrybucyjnej (OSD) – przedsiębiorca telekomunikacyjny, podmiot, o którym mowa w art. 4 pkt 1, 2, 4, 5 i 8 Prawa telekomunikacyjnego, korzystający z Infrastruktury telekomunikacyjnej, w tym urządzeń telekomunikacyjnych, udogodnień towarzyszących lub usług w ramach dostępu telekomunikacyjnego, w tym dostępu do Infrastruktury lub współkorzystania zapewnianego przez OI lub żądający od OI takiego dostępu lub współkorzystania, przy czym podmiot ten musi być operatorem w rozumieniu Prawa telekomunikacyjnego (co nie obejmuje Użytkowników Końcowych) będącym stroną Umowy Ramowej lub wnioskującym o zawarcie Umowy Ramowej.

Poziom SLA (ang. Service Level Agreement) – poziom utrzymania Usługi opisany gwarantowanymi przez OI minimalnymi parametrami jakościowymi takimi jak: Czas Usunięcia Awarii, Roczna Dostępność Usługi.

Prace planowe – prace wykonywane przez OI, związane z konserwacją i utrzymaniem Usługi, mogące mieć wpływ na jej dostępność.

Protokół zdawczo – odbiorczy – protokół potwierdzający przekazanie oferowanej Usługi lub sprzętu do eksploatacji albo jej zwrot, podpisany przez umocowanych przedstawicieli OI i OSD.

Pasywny Punkt Styku (PPS) – węzeł światłowodowy zlokalizowany w obszarze Sieci Dystrybucyjnej zrealizowany w szafkowej przełącznicy światłowodowej, mufie liniowej lub innym urządzeniu telekomunikacyjnym będącym własnością OI lub innego operatora telekomunikacyjnego.

Przełącznica główna (PG) - węzeł światłowodowy zlokalizowany w obszarze Sieci Dostępowej zawierający pasywne urządzenia telekomunikacyjne (splittery) realizujące podział sygnału optycznego i umożliwiający dystrybucję sygnału do Zakończeń łączy Abonenckich.

Roczna dostępność Usługi (RDU) / ASA (ang. Annual Service Availability) – parametr liczony w skali roku (12 kolejnych miesięcy), który prezentuje sumaryczną liczbę godzin w danym roku, kiedy dana Usługa była dostępna, tzn. nie znajdowała się w stanie Awarii.

Roczna Niedostępność Usługi – parametr liczony w skali roku (12 kolejnych miesięcy), który prezentuje sumaryczną liczbę godzin w danym roku kiedy dana Usługa jest niedostępna dla OSD z powodu Awarii.

Siła wyższa – nieprzewidziane wydarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, które wystąpią niezależnie od woli Stron a którym Strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, a w szczególności wojna, katastrofy naturalne.

Sieć Dostępową – Infrastruktura Telekomunikacyjna obejmująca wszelkie urządzenia telekomunikacyjne na odcinku od Przełącznicy Głównej włącznie do Zakończenia łączy Abonenckiego włącznie w tym w szczególności kable liniowe i abonenckie, mufy światłowodowe, słupki kablowe, kanalizację teletechniczną, studnie i zasobniki, gniazda optyczne.

Sieć Dystrybucyjną – Infrastruktura Telekomunikacyjna obejmująca wszelkie urządzenia telekomunikacyjne na odcinku od Pasywnego Punktu Styku do Przełącznicy Głównej w tym w szczególności kable dystrybucyjne, mufy światłowodowe, kanalizację teletechniczną, studnie i zasobniki.

Sieć Dystrybucyjno-Dostępowa - Infrastruktura Telekomunikacyjna obejmująca wszelkie urządzenia telekomunikacyjne wchodzące w skład Sieci Dystrybucyjnej i Sieci Dostępowej.

Sieć Telekomunikacyjna – sieć telekomunikacyjna w rozumieniu Ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne.

Punkty Kontaktowe (PK) – punkty przyjmowania przez Strony wszelkich informacji od drugiej Strony dotyczących wykonywania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej.

Umowa Ramowa – umowa zawarta przez Strony regulująca zasady świadczenia Usług oraz ogólne zasady współpracy Stron.

Umowa Szczegółowa – umowa zawarta przez Strony dotycząca konkretnej Usługi (w tym w szczególności konkretnej: lokalizacji, relacji, przepływności), określająca uzgodnione warunki techniczne i finansowe na realizację Zamówienia na Usługę, zgodne z postanowieniami Oferty Ramowej OI.

Urządzenie – aktywne urządzenie telekomunikacyjne wykorzystywane przez OI do realizacji Usługi.

Urządzenia Operatora Sieci Dostępowej (Urządzenia OSD) – urządzenia, instalacje i inne elementy infrastruktury telekomunikacyjnej należące do OSD potrzebne do świadczenia przez niego usług telekomunikacyjnych w oparciu o Infrastrukturę OI.

Usługa – usługa dostępu do Lokalnej Pętli Światłowodowej lub Dzierżawy OLT świadczone przez OI na rzecz OSD.

Ustawa – ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 243 ze zm.).

Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej – wniosek OSD do OI o zawarcie Umowy Ramowej; wzór Wniosku stanowi Załącznik 3 do niniejszej Umowy Ramowej.

Zamówienie na Usługę – dokument składany przez OSD do OI w celu zakupu Usług bądź modyfikacji ich parametrów, zgodny z odpowiednim wzorem załączonym do niniejszej Umowy Ramowej.

Zakończenie łącza Abonenckiego - zakończenie Infrastruktury Telekomunikacyjnej w lokalu użytkownika końcowego w postaci gniazda optycznego umożliwiającego przyłączenie odbiorników użytkownika końcowego.

Rozdział 2. Przedmiot Umowy (Umowy) Ramowej

1. Niniejsza Umowa Ramowa stanowi jednocześnie wzór Umowy Ramowej i określa podstawowy katalog Usług świadczonych przez OI na rzecz OSD oraz podstawowe warunki świadczenia tych Usług.
2. Uwzględniając możliwości techniczne, OI zobowiązany jest do świadczenia następujących Usług:
 - a. Dostępu do lokalnej pętli światłowodowej oznaczającej udostępnienie przez OI Lokalnej Pętli Światłowodowej innemu operatorowi (OSD), w celu umożliwienia świadczenia przez niego usług telekomunikacyjnych dla klientów końcowych (detalicznych).
 - b. Dzierżawa Urządzenia OLT - polegająca na wydzierżawieniu urządzenia OLT umożliwiającego realizację transmisji w standardzie Gigabit PON wg ITU-T G.984 o pojemności min. 16 portów.
3. Umowa Ramowa określa warunki świadczenia wszystkich Usług, przy czym OSD może wybrać spośród nich wszystkie lub niektóre Usługi, z których będzie korzystał.
4. Wykaz lokalizacji, w których możliwe jest nawiązanie sieci OSD z siecią OI oraz wykaz Zakończeń Łączny Abonenckich dostępny jest na stronie www OI (www.fibrehost.pl).
5. OI może świadczyć usługi objęte Ofertą Ramową na określonych przez siebie warunkach promocyjnych przewidujących w szczególności obniżenie miesięcznych opłat z tytułu świadczenia Usług.

Rozdział 3. Tryb zawierania, zmiany i rozwiązania Umów

3.1. Postanowienia ogólne

1. Umowa Ramowa i Umowy Szczegółowe zawierane są na wniosek OSD.
2. W celu korzystania z Usług świadczonych przez OI, OSD zobowiązany jest zawrzeć z OI Umowę Ramową. Świadczenie poszczególnych Usług na rzecz OSD odbywa się na podstawie zawartych Umów Szczegółowych na zasadach w nich określonych.
3. Umowa Ramowa wraz z podpisanymi poszczególnymi Umowami Szczegółowymi stanowi integralną całość.
4. Zawarcie, zmiana oraz rozwiązanie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że OI dopuści inną wiążącą formę dokonania tych czynności, w szczególności z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Pisma w sprawie zawarcia, zmiany lub rozwiązania tych umów powinny zawierać żądanie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania OSD oraz oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby kopie dokumentów potwierdzających upoważnienie tych osób do reprezentowania OSD.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami powinna odbywać się poprzez doręczenie pisma na adres siedziby tej Strony, a jeśli w Umowie Ramowej Strona wskazała inny adres do doręczeń, pisma dla tej Strony należy doręczać pod tym adresem, chyba że OI dopuści inną wiążącą formę komunikacji pomiędzy Stronami, w szczególności z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, Dane adresowe Stron stanowią Załącznik 4 do Umowy Ramowej.

6. Wniosek OSD o zawarcie Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej powinien spełniać wymogi wskazane w pkt 3.2 poniżej. W przeciwnym wypadku OI w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania wniosku wskazuje OSD braki wniosku, które wymagają uzupełnienia.
7. OSD uzupełnia braki wniosku wskazane przez OI w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania od OI informacji o brakach wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3.2. Tryb zawarcia Umowy Ramowej

1. OSD składa do OI Wnioski o zawarcie Umowy Ramowej. Wzór Wniosku o zawarcie Umowy Ramowej stanowi Załącznik 3 do Umowy Ramowej. Do wniosku powinny zostać załączone:
 - a. oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez OSD uprawnień do świadczenia usług telekomunikacyjnych,
 - b. kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub informacja z centralnego systemu odpowiadająca takiemu odpisowi lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Wnioski należy składać na adres właściwy OI zgodnie z postanowieniami Umowy Ramowej.
3. OI w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania wolnego od braków formalnych Wniosku OSD o zawarcie Umowy Ramowej, przesyła do OSD projekt takiej umowy podpisany przez OI.
4. OSD w terminie 10 (dziesięciu) DR od dnia otrzymania projektu Umowy Ramowej podpisanej przez OI, odsyła do OI Umowę Ramową podpisaną przez OSD lub przedstawia własną propozycję projektu Umowy Ramowej. W przypadku przedstawienia przez OSD własnej propozycji projektu Umowy Ramowej, Strony prowadzą dalsze negocjacje z uwzględnieniem obowiązków nałożonych na Strony.
5. Jednocześnie z rozmowami dotyczącymi Umowy Ramowej Strony mogą prowadzić rozmowy dotyczące Umów Szczegółowych.

3.3. Realizacja Zamówień na Usługę oraz zawarcie Umowy Szczegółowej

1. W celu zakupu konkretnej Usługi, OSD składa do OI Zamówienie na Usługę, które stanowi Załącznik nr 5. Zamówienie na Usługę należy przysyłać na adres właściwy OI lub przysyłać w formie elektronicznej jeżeli Strony tak ustalą w Umowie Ramowej.
2. OI udziela odpowiedzi na Zamówienie na Usługę w terminie do 10 (dziesięciu) DR od dnia jego otrzymania, informując OSD o:
 - a. możliwości świadczenia Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę, przesyłając podpisany projekt Umowy Szczegółowej.
 - b. braku możliwości świadczenia Usługi określonej w Zamówieniu na Usługę wraz z uzasadnieniem oraz podaniem powodów braku możliwości świadczenia tej Usługi.
3. OI może odmówić realizacji Zamówienia na Usługę, jeżeli:
 - a. realizacja Zamówienia na Usługę jest niemożliwa z powodu Siły Wyższej,
 - b. OSD rażąco naruszył postanowienia Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej i skutki takiego naruszenia nie zostały usunięte do chwili złożenia Zamówienia na Usługę,

- c. OSD zalega z płatnościami na rzecz OI z tytułu umów w zakresie świadczonych Usług, zawartych z OI, za co najmniej 2 (dwa) okresy rozliczeniowe,
- d. Zamówienie na Usługę nie dotyczy przedmiotu Umowy Ramowej,
- e. nie istnieją możliwości techniczne niezbędne do świadczenia danej Usługi.

3.4. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy Ramowej

1. Umowa Ramowa jest zawierana na czas nieokreślony.
2. Umowa Ramowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Ramowej dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej oraz doręczenia drugiej Stronie. Od dnia złożenia przez Stronę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Ramowej nie jest możliwe zawarcie jakiejkolwiek nowej Umowy Szczegółowej, ani przedłużenie Umowy Szczegółowej obowiązującej w dniu złożenia tego oświadczenia.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy Ramowej, Umowa Ramowa nie wygasa dopóki nie wygaśły lub nie uległy rozwiązaniu wszystkie zawarte na jej podstawie Umowy Szczegółowe. W przypadku złożenia przez Stronę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Ramowej, Umowa Ramowa wygasa z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia ostatniej Umowy Szczegółowej zawartej na czas określony, obowiązującej w dniu złożenia przez Stronę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Ramowej.
4. Strona może rozwiązać Umowę Ramową ze skutkiem natychmiastowym w przypadku utraty uprawnień do prowadzenia działalności telekomunikacyjnej przez drugą Stronę. W takim przypadku nie stosuje się pkt. 3 powyżej.
5. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę Ramową z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli druga Strona naruszyła postanowienia Umowy Ramowej i nie zaprzestała tych naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do ich zaprzestania. Wezwanie powinno wskazywać zakres naruszeń. W takim przypadku nie stosuje się pkt. 3 powyżej.

3.5. Czas trwania, zmiana i rozwiązanie Umowy Szczegółowej

1. Umowa Szczegółowa jest zawierana na czas określony. Po upływie okresu na jaki została zawarta okres jej obowiązywania ulega samoistnie dalszemu przedłużeniu na czas nieokreślony. Jeżeli Umowa Szczegółowa uległa dalszemu przedłużeniu na czas nieokreślony, Strony mogą rozwiązać Umowę Szczegółową z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, chyba że Umowa Ramowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu lub wygaśnięciu. W przypadku złożenia przez Stronę oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Ramowej, o którym mowa w pkt. 3.4.2 Umowy Ramowej, Umowa Szczegółowa obowiązująca na czas nieokreślony wygasa z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Ramowej.
2. OSD może zrezygnować z dowolnej pojedynczej Usługi wypowiadając Umowę Szczegółową z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 1 powyżej, o ile nie dotyczy to Usługi świadczonej w oparciu o Umowę Szczegółową zawartą na czas oznaczony.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę Szczegółową z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy druga Strona naruszyła postanowienia Umowy Szczegółowej lub nie zaprzestała tych

naruszeń w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do ich zaprzestania, chyba że Umowa Ramowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Wezwanie powinno wskazywać zakres naruszeń.

4. Umowa Szczegółowa wygasa najpóźniej z chwilą rozwiązania Umowy Ramowej.
5. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania przez którąkolwiek ze Stron Umowy Szczegółowej zawartej na czas określony, z przyczyn leżących po stronie OSD, OSD zobowiązany jest uiszczyć na rzecz OI w terminie 30 dni od daty wypowiedzenia opłaty abonamentowe, które poniósłby, gdyby Umowa Szczegółowa nie uległa rozwiązaniu.

3.6. Obowiązki wynikające z zawarcia, rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Szczegółowej

1. Niezwłocznie po otrzymaniu przez OI podpisanego przez OSD egzemplarza Umowy Szczegółowej, Strony ustalą termin udostępnienia Usługi, o której mowa w danej Umowie Szczegółowej. Udostępnienie Usługi nastąpi na postawie Protokołu zdawczo-odbiorczego:
 - a. w terminie nie później niż 10 (dziesięć) DR od dnia otrzymania egzemplarza Umowy Szczegółowej, chyba że Strony ustalą inny termin
 - b. w terminie wynikającym z warunków technicznych, w szczególności gdy dotyczy to rozbudowy sieci.
2. W przypadku nie podpisania przez OSD Protokołu zdawczo-odbiorczego (Załącznik nr 7) w terminie 2 DR i nie zgłoszenia w tym terminie przez OSD w formie pisemnej, zastrzeżeń do Usługi, data podpisanego jednostronnie przez OI Protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uważana za dzień udostępnienia Usługi.
3. W sytuacji zgłoszenia przez OSD zastrzeżeń, co do jakości udostępnionej Usługi i uznania przez OI zasadności zastrzeżeń, OI usunie ich przyczyny na własny koszt i ryzyko oraz prześle ponowne zgłoszenie do udostępnienia Usługi.
4. Niezwłocznie po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Szczegółowej Strony ustalą termin zwrotu elementów Infrastruktury niezbędnych do realizacji Usługi, o której mowa w tej Umowie Szczegółowej, przypadający nie później niż 10 (dziesięć) DR od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Szczegółowej.
5. Przed zwrotem elementów Infrastruktury, o których mowa powyżej, OSD przywróci je do stanu poprzedniego z uwzględnieniem zużycia wynikającego z ich prawidłowej eksploatacji.
6. OSD może przystąpić do wykonywania prac, o których mowa powyżej, wyłącznie pod nadzorem OI. OSD wykonuje te prace na własny koszt.
7. Przekazanie oraz zwrot elementów Infrastruktury niezbędnych do realizacji Usługi, o której mowa w Umowie Szczegółowej następuje na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez Strony w momencie przekazania lub zwrotu elementów infrastruktury.

3.7. Cesja

1. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93), a nadto wymaga uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.

2. OSD wyraża zgodę na dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy Ramowej oraz Umów Szczegółowych na rzecz innego podmiotu zarządzającego infrastrukturą dystrybucyjną i dostępową.

Rozdział 4. Warunki zachowania tajemnicy telekomunikacyjnej i ochrony danych

1. Współpraca OI z OSD musi uwzględniać poniżej wymienione zasady:
 - a. wzajemne zachowanie w tajemnicy informacji i danych prawnie chronionych, a w szczególności stanowiących tajemnicę telekomunikacyjną,
 - b. wykorzystywanie informacji prawnie chronionych jedynie w celu wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. W szczególności informacje takie nie mogą być ujawniane innym działom, oddziałom, czy innym komórkom organizacyjnym OI, jak i OSD ich spółkom zależnym oraz partnerom, dla których uzyskanie takich informacji mogłoby oznaczać działania prowadzące do ograniczenia lub naruszenia konkurencji,
 - c. informacje prawnie chronione będą przekazane OSD tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej,
 - d. OSD nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać informacji prawnie chronionych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych informacji następuje w celu wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej. W takim przypadku wszelkie kopie będą własnością OSD, którego informacje dotyczą,
 - e. W przypadku wątpliwości co do charakteru danej informacji, Strona uzyska uprzednią opinię drugiej Strony.
2. Powyższe zasady nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
 - a. są opublikowane, powszechnie znane lub zostały urzędowo podane do publicznej wiadomości,
 - b. zostały przekazane przez osobę trzecią w ramach wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej,
 - c. zostały ujawnione przez jedną ze Stron Umowy Ramowej za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony,
 - d. zostały ujawnione właściwym organom ze względu na wymogi prawa,
 - e. zostały ujawnione za pisemną zgodą drugiej Strony podmiotowi finansującemu działalność Strony związaną z realizacją Umowy Ramowej,
 - f. są przekazywane osobom świadczącym usługi doradcze, pod warunkiem uprzedniego uzyskania od tych osób pisemnego zobowiązania do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z Umową Ramową.
3. Zasady określone powyżej będą wiązać OSD i OI w czasie obowiązywania Umowy Ramowej oraz przez 5 (pięć) lat po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Ramowej.
4. Strony są zobowiązane do zachowania należytej staranności, w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi, przy zabezpieczaniu Sieci Telekomunikacyjnej i Urządzeń, zgodnie z wewnętrznymi przepisami w tym zakresie oraz zbiorów danych przed nieuprawnioną ingerencją osób trzecich.

5. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, uzyskane dla celów związanych z zawarciem i realizacją Umowy Ramowej, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

Rozdział 5. Zobowiązania Stron

1. OI zobowiązany jest do świadczenia na rzecz OSD Usług na zasadach określonych w Umowie Ramowej i Umowie Szczegółowej, a OSD zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy Ramowej i Umów Szczegółowych, w szczególności do zapłaty należnych opłat w terminach określonych w ww. Umowach.
2. Strony są zobowiązane do zgodnego współdziałania w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania istniejących zasobów Infrastruktury telekomunikacyjnej znajdujących się w ich dyspozycji na potrzeby realizacji Usług.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie realizacji Usług mogących mieć wpływ na funkcjonowanie Sieci Telekomunikacyjnej, w tym na integralność ich Sieci Telekomunikacyjnych lub na jakość świadczonych Usług.

Rozdział 6. Odpowiedzialność Stron

6.1 Zasady ogólne

1. Strona jest zobowiązana do naprawienia szkody, którą poniosła druga Strona, wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności. Szkada obejmuje wyłącznie straty rzeczywiste, które poniosła dana Strona.
2. Za działanie lub zaniechania podwykonawców oraz wszelkich osób upoważnionych przez OSD lub OI, każda ze Stron odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. Strona nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez drugą Stronę wynikające z przerwania lub zakłócenia funkcjonowania Infrastruktury będące następstwem działań drugiej Strony lub osób trzecich, na które Strona nie miała wpływu.

6.2 Siła wyższa

1. Działanie Siły wyższej może wstrzymać w całości lub w części wykonanie Umowy Ramowej. Strona poszkodowana w przypadku działania Siły wyższej zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę w jak najkrótszym terminie o zaistnieniu takich okoliczności, jak również o ich ustaniu.
2. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia.
3. Strona zawiadamiająca o zaistnieniu Siły wyższej niezwłocznie, w miarę możliwości, rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia.
4. Zobowiązania Stron określone w Umowie Ramowej zostaną zawieszane w całości lub częściowo do chwili ustania działania Siły wyższej i przywrócenia warunków umożliwiających wykonywanie Umowy Ramowej, jakie istniały przed zaistnieniem Siły wyższej. Tym samym,

Strony zobowiązują się do wdrożenia wszelkich środków koniecznych do usunięcia zakłóceń, które na skutek Siły wyższej przerwały świadczenie Usług.

5. Jeśli okoliczności związane z działaniem Siły wyższej będą trwały ponad 3 (trzy) miesiące, Strony uzgodnią, czy wykonywanie Umowy Ramowej powinno być kontynuowane i na jakich zasadach.
6. Żadna ze Stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie spowodowane jest działaniem Siły wyższej.

Rozdział 7. Reklamacje

1. Strony zobowiązują się do dochowania należytej staranności przy współpracy w obsłudze reklamacji zgłaszanych przez Strony.
2. OI jest zobowiązany do naprawienia szkody wynikłej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które OI nie ponosi odpowiedzialności. Pojęcie szkody obejmuje szkodę rzeczywistą (stratę), którą poniósł dana Strona.
3. OSD może składać reklamacje z tytułu:
 - a. niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi;
 - b. nieprawidłowego naliczenia lub rozliczenia opłat za Usługi.
4. Reklamacje mogą być zgłaszane pisemnie, na adres wskazany w Umowie Ramowej lub elektronicznie. Otrzymanie reklamacji zostaje przez OI potwierdzone w formie pisemnej bądź poprzez nadanie faksu zwrotnego przez osobę przyjmującą w OI zgłoszenie.
5. Jeżeli reklamacja została sformułowana w sposób nie określający jej przedmiotu oraz żądania, OI powinien wezwać OSD do niezwłocznego jej uzupełnienia. W takim przypadku bieg terminu na rozpatrzenie reklamacji ulega zawieszeniu.
6. OI rozpatruje reklamacje w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnastu) DR od daty wniesienia reklamacji.
7. W przypadku gdy OI nie rozpatrzy reklamacji w nieprzekraczalnym terminie 15 (piętnaście) DR od daty jej wniesienia, reklamację uważa się za uwzględnioną.
8. Reklamacje mogą być wnoszone w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy od daty zaistnienia zdarzenia. Postępowanie reklamacyjne jest jednoinstancyjne.
9. W przypadku rozpatrzenia reklamacji (pozytywnego lub negatywnego), OI przekazuje odpowiedź wraz z uzasadnieniem.

Część II. Warunki świadczenia Usług

Rozdział 1. Zasady eksploatacji zasobów i Urzędzeń

OSD zobowiązany jest do:

- a. Wykorzystywania zasobów związanych z Usługami zgodnie z Umową Ramową i Umową Szczegółową.
- b. Rekompensowania szkód wynikających z winy OSD na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), chyba, że łączące OI i OSD umowy przewidują w danym przypadku karę umowną lub Umowa ramowa stanowi inaczej.
- c. Niewykonywania bez zgody OI jakichkolwiek przeróbek lub zmian w zasobach i Urzędzeniach.
- d. Zapewnienia poziomu sygnałów pochodzących z Urzędzeń OSD zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie.
- e. Zwrotu zasobów związanych ze świadczeniem danej Usługi po rozwiązaniu Umowy Szczegółowej.

Rozdział 2. Nadzór OI

1. Wszelkie prace związane z korzystaniem z Infrastruktury oraz dostęp do pomieszczeń OI wykonywane przez OSD prowadzone są pod nadzorem OI. Opłaty za Nadzór pracownika lub podwykonawcy OI w przypadku prac instalacyjnych i oraz Awarii, za które odpowiedzialność ponosi OSD, określone zostały w Części III Rozdział 4 Umowy Ramowej.
2. Z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej, OSD deklaruje sposób sprawowania nadzoru OI:
 - a. ciągły/gwarantowany - zapewnienie nadzoru OI przez cały czas trwania prac. OI na bieżąco weryfikuje poprawność wykonania prac.
 - b. nieciągły - OI ma obowiązek pojawić się minimalnie na początku i na końcu prac. Minimalny czas nadzoru to 1,5 (półtorej) godziny. W tym przypadku nadzór OI ma obowiązek zweryfikować poprawność wykonanych prac. OSD ma prawo do kontaktu z nadzorcą OI w ciągu całego czasu trwania prac. Nadzór OI w momencie wezwania ma obowiązek przybyć na miejsce prac w czasie nie dłuższym niż 4 (cztery) godziny (w godzinach sprawowania nadzoru OI).
3. OSD informuje OI o planowanym terminie prac, o których mowa w pkt 1 powyżej na piśmie z podaniem danych osoby upoważnionej do wykonywania prac, przewidywanego zakresu czynności i szacowanego okresu prowadzenia prac oraz sposobu nadzorowania OI na 5 (pięć) DR przed planowaną datą rozpoczęcia tych prac.
4. W przypadku pilnej potrzeby wykonania przez OSD prac związanych z usunięciem Awarii obowiązuje sprawowanie nadzoru OI w sposób ciągły . OSD informuje OI za pośrednictwem PK, telefonicznie oraz drogą elektroniczną o planowanym terminie takich prac nie później niż:
 - a. w DR oraz w soboty (8.00 – 16.00) – 4 (cztery) godziny przed rozpoczęciem prac;

- b. w DR oraz w soboty (16.00 – 22.00 i 6:00-22:00) – 6 (sześć) godzin przed rozpoczęciem prac;
 - c. w nocy (22.00 – 8.00), niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – 8 (osiem) godzin przed rozpoczęciem prac.
5. W przypadku niestawienia się jednej ze Stron w miejscu i terminie wskazanym przez OSD zgodnie z pkt 2 powyżej, Strona, której przedstawiciel stawił się w wyznaczonym miejscu i terminie obciąża drugą Stronę opłatą w wysokości jak za 2 (dwie) godziny nadzoru OI.
6. Po zakończeniu prac, przedstawiciel OI spisuje Protokół zdawczo-odbiorczy wykonanych prac i podpisuje go dwustronnie z przedstawicielem OSD. Protokół powinien zawierać krótki opis wykonanych prac z wyszczególnieniem m.in.: elementów Infrastruktury, na jakich prace były wykonane, zakresu prac, oraz ilość godzin sprawowania nadzoru OI. Odmowa podpisania protokołu, przez którąkolwiek ze Stron zostanie opisana w protokole wraz z podaniem przyczyn tej odmowy.
7. OSD ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w mieniu OI, w stosunku do osób przebywających w budynku OI lub w mieniu osób trzecich spowodowane przez OSD, osoby działające w imieniu OSD, pełnomocników lub podwykonawców OSD lub przez jego urządzenia podłączone do Urządzeń OI. Analogiczną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu OSD ponosi OI.

Rozdział 3. Prace planowe

1. OI będzie powiadamiać OSD o planowanej rozbudowie, okresowych przeglądach i modernizacji istniejącej Infrastruktury, jeżeli zdarzenia te będą miały wpływ na prawidłowe świadczenie Usług na rzecz OSD.
2. OI przeprowadzając Prace planowe na Infrastrukturze telekomunikacyjnej zapewni utrzymanie ruchu telekomunikacyjnego. W przypadku, gdy nie ma możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia Usług, a planowane zawieszenie ruchu jest nieuniknione, Prace planowe powinny być wykonane w porze najmniejszego ruchu międzysieciowego.
3. Prace planowe będą wykonywane w godzinach („okno serwisowe”) 22:00 – 06:00, nie częściej niż 1 (jeden) raz w miesiącu, o ile Strony nie ustalą inaczej.
4. W przypadku konieczności wykonywania Prac planowanych OI powiadomi o tym za pomocą PK OSD nie później niż na 5 (pięć) DR przed dniem planowanym na ich rozpoczęcie.
5. Informacja o Pracach planowych będzie określać przedmiot prac oraz:
 - datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia Prac planowanych,
 - charakter i krótki opis Prac planowanych,
 - możliwy wpływ na świadczone Usługi,
 - numery kontaktowe do osób przeprowadzających Prace planowane, z którymi należy kontaktować się w razie potrzeby.
6. Zgłoszenie przez OSD niedostępności dotyczącej Prac planowych przeprowadzanych przez OI nie będzie traktowane jako Awaria.
7. OI jest zobowiązany do poinformowania służb utrzymaniowych, pod uzgodniony numer telefonu OSD, o nieprzewidzianych zdarzeniach mających wpływ na wydłużenie Pracy planowej.

Rozdział 4. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia Awarii

1. OI i OSD współpracują przy lokalizacji i usuwaniu Awarii.
2. W celu zapewnienia efektywnej współpracy, Strony Umowy Ramowej utworzą Punkty Kontaktowe. OSD jest zobowiązany do zgłaszania Awarii do OI niezwłocznie po jej stwierdzeniu. OI przyjmuje zgłoszenia w trybie 24 (dwadzieścia cztery) godziny 7 (siedem) dni w tygodniu.
3. W przypadku, w którym Strona wykryje Awarię zobowiązana jest do natychmiastowego jej zgłoszenia drugiej Stronie za pośrednictwem PK i niezwłocznego potwierdzenia tego zgłoszenia drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany w Umowie nie później niż w ciągu 30 (trzydziestu) minut od dokonania zgłoszenia za pośrednictwem PK. Po otrzymaniu potwierdzenia Strona przyjmująca zgłoszenie niezwłocznie informuje Stronę zgłaszającą o prawidłowym dokonaniu zgłoszenia Awarii.
4. Strony będą prowadzić dziennik zgłoszeń, zarówno, gdy zgłaszają, jak i gdy przyjmują zgłoszenie wystąpienia Awarii.
5. Zgłoszenie Awarii musi zawierać:
 - informacje pozwalające jednoznacznie zidentyfikować Usługę oraz zgłaszającego,
 - opis problemu,
 - szczegółowe dane kontaktowe na wypadek potrzeby współpracy w zakresie usunięcia Awarii.
6. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie Awarii.
7. OI może żądać dodatkowych informacji od OSD w sytuacji, gdy przekazane przez niego informacje są niewystarczające do podjęcia interwencji.
8. OI rejestruje zgłoszoną Awarię oraz nadaje jej numer identyfikacyjny (numer będzie wykorzystywany w komunikacji do jednoznacznej identyfikacji Awarii).
9. Strona informuje drugą Stronę za pośrednictwem PK telefonicznie oraz elektronicznie o rejestracji Awarii oraz o przystąpieniu do jej usuwania zgodnie z czasem określonym jako Czas Reakcji na Awarię.
10. OI informuje OSD telefonicznie oraz potwierdza elektronicznie usunięcie Awarii. Informacja zawiera numer identyfikacyjny Awarii oraz datę i godzinę jej usunięcia.
11. Koszty usunięcia Awarii ponosi OI, o ile zdarzenie będące przyczyną Awarii nie było następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi OSD. Zakres odpowiedzialności OSD obejmuje przyczyny wystąpienia Awarii będące następstwem okoliczności, za które odpowiada OSD.
12. Zakres odpowiedzialności ustala się w oparciu o udokumentowany koszt naprawy ustalony na podstawie kosztorysu zaakceptowanego przez Strony.

Rozdział 5. Zasady zmiany parametrów Usług w okresie obowiązywania Umowy Szczegółowej

1. Zmiana parametrów Usług jest możliwa, o ile istnieją warunki techniczne jej realizacji.
2. W przypadku zmiany parametrów Usług OSD uiszcza na rzecz OI jednorazową opłatę za zmianę parametrów Usługi zgodnie z Częścią III Rozdział 4 Umowy Ramowej. Zmianie ulegną również miesięczne opłaty abonamentowe zgodnie z opłatami dla tego typu Usługi.
3. Po dokonaniu zmiany parametrów Usługi Strony podpiszą nowy Protokół zdawczo-odbiorczy. Od dnia jego podpisania Usługa jest zgodna z parametrami wykazanymi w nowym Protokole zdawczo-odbiorczym.
4. Do zmiany przepływności parametrów Usług stosuje się odpowiednio postanowienia Rozdziału 3 pkt. 3.3. Części I Umowy Ramowej, z tym że realizacja Zamówienia na zmianę parametrów Usługi nie powoduje konieczności podpisywania nowej Umowy Szczegółowej, a jedynie aneksowania obowiązującej.
5. Realizacja Zamówienia OSD na zmianę parametrów Usługi następuje w terminie 10 (dziesięciu) DR od daty wysłania przez OI pozytywnej odpowiedzi na Zamówienie na zmianę parametrów Usługi.

Rozdział 6. Parametry techniczne i jakościowe oferowanych Usług

1. Parametry jakościowe oferowanych Usług
 - a. OI oferuje SLA w wariantach Standard oraz TOP różniących się wybranymi parametrami.
 - b. Dla każdej Usługi niezależnie, zastosowanie ma SLA w wariantcie Standard, chyba że Zamówienie na Usługę stanowi inaczej.

OI będzie dążyć do utrzymania poniższych wartości:

Poziom SLA	Roczna Dostępność Usługi (RDU)	Czas Reakcji na Awarię (CRA)	Czas Usunięcia Awarii (CUA)
Standard	99,2 %	60 min	24 h
TOP	99,7 %	45 min	18 h

2. Roczna Dostępność Usługi obliczana jest na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Roczna Dostępność Usługi[\%]} = \left(1 - \frac{\text{Sumaryczny czas Rocznej Niedostępności Usługi}}{\text{Całkowita liczba godzin w roku}}\right) \times 100 \%$$

Gdzie: Całkowita liczba godzin w roku = 8 760 (365 dni x 24 godz.)

3. Kara umowna za niedotrzymanie parametrów jakościowych określona została w Części III Rozdział 2 Umowy Ramowej.

Część III. Warunki finansowe świadczonych Usług

Rozdział 1. Warunki płatności

1. OSD zobowiązany jest do uiszczania opłat za Usługi określone w Umowie Ramowej i Umowie Szczegółowej na podstawie wystawionych przez OI faktur VAT w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty wystawienia faktury zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi, bezgotówkowo, tj. w postaci przelewu środków pieniężnych na wskazane na fakturze konto bankowe.
2. Faktury VAT będą wystawiane i przesyłane przez OI w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Jednocześnie OI jest uprawniony z własnej inicjatywy bądź na żądanie OSD do wystawiania faktur VAT w formie papierowej. Zmiana formy wystawiania faktur VAT wymaga przesłania drugiej Stronie pisemnej informacji w tym zakresie na adres wskazany w Umowie Ramowej i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy Ramowej.
3. OI ma obowiązek wysłać fakturę VAT w terminie nie późniejszym niż 7 (siedem) dni od daty jej wystawienia.
4. Naliczanie opłat rozpoczyna się od dnia przekazania Usługi do eksploatacji potwierdzonego Protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Jeżeli Usługa świadczona na podstawie Umowy Szczegółowej nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas jednostką czasu stanowiącą podstawę do ustalenia opłaty miesięcznej jest każdy rozpoczęty dzień jej świadczenia. W takim przypadku opłatę dzienną oblicza się jako iloraz opłaty miesięcznej oraz liczby 30 (trzydzieści).
6. Miesięczne opłaty abonamentowe są płatne z góry, natomiast opłaty jednorazowe za aktywację Usługi, zmianę miejsca zakończenia łącza i zmianę przepływności a także inne opłaty łącza są płatne z dołu.
7. OSD upoważnia OI do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy faktury.
8. Za datę dokonania płatności uważa się dzień wpływu należności na rachunek bankowy OI.
9. Za opóźnienie w uiszczeniu opłat OI może pobierać odsetki ustawowe. Kwota należnych odsetek naliczana od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminu płatności będzie wykazywana odrębnym dokumentem finansowym.
10. OSD oświadcza, że jest płatnikiem VAT.
11. Podane w Umowie Ramowej ceny są cenami netto.
12. OI może potrącać należności wzajemne Stron wynikające z realizacji postanowień umów zawartych pomiędzy Stronami.

Rozdział 2. Kary umowne

1. OI zobowiązany jest do zapłaty OSD kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1.1 niedotrzymania SLA związanego z:
 - a. aktywacją Usługi:
 - od 6 do 15 dni – 50% opłaty instalacyjnej
 - powyżej 16 dni – 100% opłaty instalacyjnej
 - b. usunięciem Awarii:
 - SLA Standard– 0,8 % opłaty miesięcznej za każdą godzinę niedotrzymania SLA; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu w danym miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej
 - SLA TOP – 1,2 % opłaty miesięcznej za każdą godzinę niedotrzymania SLA; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu w danym miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej
 - c. Roczną Niedostępnością Usługi (parametr rozliczany w okresach rocznych):
 - SLA Standard– 0,4 % opłaty miesięcznej za każdą godzinę niedotrzymania SLA; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu w danym miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej
 - SLA TOP – 0,6 % opłaty miesięcznej za każdą godzinę niedotrzymania SLA; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu w danym miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej
 - 1.2 nieudostępnienia pomieszczeń w celu wykonania prac eksploatacyjnych przez OSD – 1/60 (jedną trzydziestą) opłaty miesięcznej za usługę dzierżawy jednego urządzenia aktywnego za każdą godzinę zwłoki; godzinę rozpoczętą liczy się za pełną godzinę, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu w danym miesiącu nie może przekraczać wysokości miesięcznej opłaty abonamentowej.
2. OSD, który nie dokona zwrotu zasobów na rzecz OI we wskazanym terminie, zobowiązany będzie do zapłaty OI kary umownej w wysokości 1/15 (jednej piętnastej) opłaty miesięcznej za korzystanie z Usługi będącej przedmiotem danej Umowy Szczegółowej za każdy dzień opóźnienia w zwrocie zasobów związanych ze świadczeniem Usługi chyba że opóźnienie nastąpiło z winy OI.
3. OI wypłaci kary umowne na pisemne żądanie OSD.

Rozdział 3. Sposoby naliczania opłat

1. Jednostką rozliczeniową dla Nadzoru OI przy pracach OSD na sieci są roboczogodziny rozliczane według opłat ryczałtowych oraz rzeczywistego czasu poświęconego na jego wykonywanie.
2. W przypadku niestawienia się OSD w miejscu i terminie, w którym Strony uzgodniły przekazanie Usług, OI obciąży OSD opłatą w wysokości 2 (dwóch) godziny nadzoru OI.

Rozdział 4. Opłaty za Usługi

1. Opłaty za Usługi

LP.	NAZWA USŁUGI	OPŁATA JEDNORAZOWA [PLN]	MIESIĘCZNA OPŁATA ABONAMENTOWA [PLN]
1	Dostęp do Lokalnej Pętli Światłowodowej	105	37
2	Dzierżawa Urządzenia OLT 16 portów	500	2 720
3	Doposażenie Urządzenia OLT o 16 portów	500	2 720
4	Montaż dzielnika	600	-
5	Kolokacja wraz z energią elektryczną	wg kosztów	wg kosztów

Minimalny okres Dzierżawy Urządzenia OLT wynosi 36 miesięcy.

2. Opłaty za Nadzór OI

LP.	NAZWA	JEDNOSTKA	OPŁATA [PLN]
1	Nadzór OI (ryczałt: dojazd oraz 1,5 h nadzoru OI)	opłata jednorazowa	200
2	Nadzór OI powyżej 1,5 (półtora) godziny	PLN/osobę/godzinę	65

3. Opłaty za SLA TOP

SLA TOP	
SLA TOP	Dopłata 30 % do opłat abonamentowych

Część IV. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy Ramowej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że OI dopuści inną formę zmiany, w szczególności z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Formy pisemnej wymagają również wszelkie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy Ramowej, Umowy Szczegółowej lub braku woli kontynuacji Umowy Szczegółowej po upływie okresu jej obowiązywania.
2. Zmiana danych telefonicznych i adresowych dla swej skuteczności wymaga niezwłocznego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności aneksowania Umowy Ramowej lub Umowy Szczegółowej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki do niniejszej Umowy Ramowej, w tym w szczególności zawarta Umowa Szczegółowa, stanowią jej integralną całość.

.....
OI (data i podpis)

.....
OSD (data i podpis)

Załączniki do Umowy Ramowej

- Załącznik 1 - KRS OI (lub równoważny dokument)
- Załącznik 2 - KRS OSD (lub równoważny dokument)
- Załącznik 3 - Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej lub Umów Szczegółowych na poszczególne Usługi
- Załącznik 4 - Dane adresowe U
- Załącznik 5 - Zamówienie na usługę
- Załącznik 6 - Umowa Szczegółowa
- Załącznik 7 - Protokół zdawczo-odbiorczy

*** - niepotrzebne skreślić**

Załącznik 3 do Umowy Ramowej

Wniosek o zawarcie Umowy Ramowej

POMIĘDZY OI A

Z DNIA

OKREŚLENIE OPERATORA SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK, (NAZWA, FORMA PRAWNA)
ADRES SIEDZIBY/MIEJSCE ZAMELDOWANIA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK
NUMER NIP
NUMER REGON
ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU: <input type="checkbox"/> KOPIA DOKUMENTU STWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIE DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI TELEKOMUNIKACYJNEJ KOPIA ODPISU Z KRS/ZAŚWIADCZENIA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (LUB RÓWNOWAŻNY DOKUMENT) <input type="checkbox"/> PEŁNOMOCNICTWO DO ZŁOŻENIA OŚWIADCZENIA WOLI W PRZYPADKU GDY WNIOSEK PODPISUJE OSOBA NIEUJAWNIONA W KRS

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że sieć telekomunikacyjna, która ma być połączona z siecią OI, jest wybudowana zgodnie z przepisami prawa i spełnia wszelkie wymogi techniczne przewidziane prawem.

*PODPISY OSÓB UMOCOWANYCH
DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY*

Załącznik 4 do Umowy Ramowej

Dane adresowe

Strony podają następujące dane kontaktowe:

OSD

OI

a) Adres do korespondencji

	FIBREHOST Sp. z o.o. ul. Wierzbowa 84, 62-081 Wysogotowo
--	--

b) Dane do faktur

	FIBREHOST Sp. z o.o. ul. K. Potockiej 25, 60-211 Poznań
--	---

c) Faktury i płatności – dane kontaktowe:

	FIBREHOST Sp. z o.o. ul. Wierzbowa 84, 62-081 Wysogotowo
--	--

d) Biuro zgłoszeń Awarii (PK - serwis 24 godzinny)

	(...)
--	-------

e) Obsługa sprzedażowa i posprzedażowa:

	FIBREHOST Sp. z o.o. ul. Wierzbowa 84, 62-081 Wysogotowo
--	--

Załącznik 5 – Zamówienie na Usługę

Zamówienie	Nr	z dnia
Nazwa OSD Adres siedziby		
Udostępniający	OI	
Do Umowy Ramowej		
<input type="checkbox"/> Nowe zamówienie <input type="checkbox"/> Przedłużenie okresu obowiązywania		

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZAKOŃCZENIE LOKALNEJ PĘTLI ŚWIATŁOWODOWEJ

Lp.	MIASTO	ULICA	NR POSESJI	Termin oddania Usługi

--	--	--	--	--

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ADRES PPS lub PG

Lp.	MIASTO	ULICA	NUMER POSESJI/DZIAŁKI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – DZIERŻAWA URZĄDZENIA OLT

Lp.	MIASTO	ULICA	NUMER POSESJI/DZIAŁKI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ

1 rok
 2 lata
 Inny:

SLA:

Wariant Standard	Wariant TOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGI

--

Podpis(y) upoważnionego przedstawiciela OSD	
Imię i nazwisko	Data

Podpis i pieczęć firmowa

Załącznik 6 – Umowa Szczegółowa

Zamówienie	Nr	z dnia
Nazwa OSD Adres siedziby		
Udostępniający	OI	
Do Umowy Ramowej		
<input type="checkbox"/> Nowe zamówienie <input type="checkbox"/> Przedłużenie okresu obowiązywania		

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZAKOŃCZENIE LOKALNEJ PĘTLI ŚWIATŁOWODOWEJ

Lp.	MIASTO	ULICA	NR POSESJI	Termin oddania Usługi

--	--	--	--	--

PRZEDMIOT UMOWY - ADRES PPS lub PG

Lp.	LOKALIZACJA USŁUGI	RODZAJ USŁUGI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – DZIERŻAWA URZĄDZENIA OLT

Lp.	MIASTO	ULICA	NUMER POSESJI/DZIAŁKI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY SZCZEGÓŁOWEJ

1 rok
 2 lata
 Inny:

SLA:

Wariant Standard	Wariant TOP
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OPŁATY

Lp.	Usługa	Opłaty jednorazowe netto	Opłaty miesięczne netto

UWAGI

--

Podpisy przedstawicieli Stron			
OSD		OI	
Imię i nazwisko	Data	Imię i nazwisko	Data

Podpis i pieczęć firmowa	Podpis i pieczęć firmowa
--------------------------	--------------------------

Załącznik 7 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Nazwa OSD Adres siedziby	
Wydierżawiający	OI
Do Umowy Szczegółowej	Nr z dnia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZAKOŃCZENIE LOKALNEJ PĘTLI ŚWIATŁOWODOWEJ

Lp.	MIASTO	ULICA	NR POSESJI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

--	--	--	--	--

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – DZIERŻAWA URZĄDZENIA OLT

Lp.	MIASTO	ULICA	NUMER POSESJI/DZIAŁKI	TERMIN ODDANIA USŁUGI

UWAGI

--

Podpisy przedstawicieli Stron			
OSD		OI	
Imię i nazwisko	Data	Imię i nazwisko	Data
Podpis i pieczętka firmowa		Podpis i pieczętka firmowa	

